**شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی)**

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به پيشنهاد دهنده و همكاران**

**1ـ عنوان پيشنهاده پژوهشي**:

**الف. عنوان به يكي از زبان‌هاي خارجي**(ترجیحاً انگلیسی)

**ب.كد اولويت انتخابي در فراخوان:**

**2ـ نام و نام ‌خانوادگي مجری:**

**3ـ نشاني:**

**محل كار:**

**تلفن محل كار:** **تلفن منزل: تلفن همراه:**

**نشاني پست الكترونيكي:**

**4ـ شغل و سمت فعلي مجری:**

**5ـ درجات علمي و سوابق تحصيلي طرح‌دهنده از لیسانس به بالا** (رزومه کامل پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | محل تحصیل | سال آغاز تحصیل | سال اخذ مدرک |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8ـ خلاصه پيشنهاده پژوهشي (حداكثر 100 كلمه)**

**12ـ شرح كامل پيشنهاده**

**1-12- بیان مسأله[[1]](#footnote-1) :**

**2-12- اهمیت و ضرورت پژوهش:**

**3-12- اهداف تحقیق**(اهداف كلي و اهداف اختصاصي طرح):

**4-12- سئوال‌ها یا فرضیه هاي تحقیق**(درصورت لزوم همراه با دلایل توجیهی )

**5 – 12 – پیشینه نظری - پژوهشی**

**6-12-تعريف مفاهیم و متغیرها**

**7-12- توضيح دقيق و مشروح روش تحقیق و روند اجراي آن:**

1. **12 -روش تحقیق:**

**9-12 . ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌هایا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند.)**

**10-12-جمعیت آماری مورد بررسي، روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

**الف. جمعیت آماری:**

**ب. روش نمونه­گیری:**

**ج.حجم نمونه:**

**11-12-شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)**

**12-12ـ پيش‌بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح:**

**13-12ـ جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | **مراحل اجراي پژوهش** | ماه اول |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه ... |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14-12ـاطلاعات مربوط به هزينه پرسنلي مجری و سایر همکاران طرح با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق‌الزحمه آنها.** ( حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود[[2]](#footnote-2) )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مدرک تحصیلی** | **نوع مسئوليت در طرح** | **حق الزحمه ساعتي** | **كل ساعات كار** | **ميزان دستمزد** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  **جمع كل هزينه كاركنان(به ريال)** |  |

**15-12ـ وسايل مورد نياز و هزينه آنها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مواد و وسايل** | **تعداد** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |

**16-12ـ هزينه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مبدأ** | **مقصد** | **تعداد دفعات مسافرت در مدت اجراي طرح** | **نوع وسيله مورد نياز** | **تعداد افراد** | **هزينه به ريال** |
|  |  |  |  |  |  |

**17ـ12- هزينه‌هاي ديگر:**

ساير هزينه‌ها (لطفاً نام ببريد): هزینه های پیش بینی نشده (5 درصد کل هزینه ها) :

جمع ساير هزينه‌ها به ريال:

**18-12ـ جمع هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| الف. جمع هزينه‌هاي پرسنلي  |  |
| ب. جمع هزينه‌هاي وسائل و مواد  |  |
| پ. جمع هزينه‌هاي مسافرت  |  |
| ت. جمع هزينه‌هاي ديگر  |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |

1. 1- در بيان مسئآله، موضوع تحقيق با توجه به نتايج تحقيقات موجود مستند گردد. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداكثر حق التحقيق مجری حداکثر 15 و سایراعضا 10 ساعت در هفته مي‌باشد.مبناي محاسبه زمان تصويب نهايي طرح مي‌باشد. [↑](#footnote-ref-2)