

سبقت‌گالی



دانشگاه فرنیگان
معاونت دانشجویی
اداره کل تربیت بدنی

شوه نامه پرداخت حق الزحمه

عوامل فنی و اجرایی مسابقات، جشنواره ها و

حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه فرنیگان

(اعضای هیات علمی مدرسین اکارکنان دانشجویان)

- ماده ۱: مقدمه..... ۲
- ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات..... ۲
- ماده ۳: سطح مسابقات و جشنواره های ورزشی..... ۲
- ماده ۴: مسئولیت..... ۳
- ماده ۵: دامنه شمول..... ۳
- ماده ۶: محل تامین اعتبار..... ۳
- ماده ۷: فوق العاده ماموریت..... ۴
- ماده ۸: هزینه ایاب و ذهاب..... ۴
- ماده ۹: اسکان و تغذیه..... ۴
- ماده ۱۰: معیار محاسبه حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات و جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی..... ۴
- ماده ۱۱: نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه فعالیت های فوق برنامه، مسابقات و جشنواره های ورزشی..... ۴
- ماده ۱۲: حق الزحمه مربیان تیم های اعزامی به مسابقات و جشنواره های ورزشی..... ۶
- ماده ۱۳: حق الزحمه اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه فرهنگیان..... ۶
- ماده ۱۴: حق التعلیم مربیان ورزشی..... ۶
- ماده ۱۵: حق التشویق..... ۷
- ماده ۱۶: جداول پرداخت..... ۷
- ماده ۱۷: حق الزحمه سایر عوامل مسابقات و جشنواره های ورزشی..... ۱۰
- ماده ۱۸: مالیات..... ۱۰
- ماده ۱۹: تغییرات..... ۱۰
- ماده ۲۰: ضمانت اجرایی..... ۱۰
- پیوست ها..... ۱۱

به منظور برقراری انضباط مالی و مدیریت هزینه با استفاده بهینه از منابع و افزایش کارایی و اثربخشی، ارتقای کیفی، اجرای مطلوب و جبران خدمات عوامل دست اندر کار مسابقات، جشنواره ها و فعالیت های فوق برنامه ورزشی در سطوح مختلف، ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در پرداخت های مالی در چارچوب

۱: آیین نامه استخدامی و مالی و معاملاتی دانشگاه فرهنگیان

۲: آیین نامه پرداخت حق الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

۳: آیین نامه پرداخت حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

شیوه نامه "پرداخت حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات، جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه" در کلیه سطوح مسابقاتی دانشگاهی، استانی، منطقه ای، قهرمانی و المپیادهای ورزشی ملی و بین المللی دانشجویی و کارمندی و فعالیت های فوق برنامه ورزشی به شرح ذیل به تصویب رسید.

ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات:

۱-۲: شیوه نامه پرداخت: پرداخت حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات، جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه فرهنگیان را به صورت هماهنگ تبیین می نماید.

۲-۲: عوامل فنی و اجرایی برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی: افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص به طور مستقیم و یا غیر مستقیم در امر برگزاری این رویداد ها فعالیت دارند.

۲-۳: جشنواره های ورزشی: دوره های مربیگری و داوری، جشنواره ها و گلگشت ها در تمامی حوزه ها و رشته های تربیت بدنی و علوم ورزشی

۲-۴: مربیان ورزشی: افراد متخصص، خبره و حائز شرایط تخصصی مربیگری در رشته خاص ورزشی به منظور فعالیت در بخش های مختلف فوق برنامه ورزشی پردیس ها و همچنین آماده سازی تیم های منتخب استانی جهت اعزام به کلیه سطوح مسابقاتی هستند.

۲-۵: شیوه نامه مسابقات ورزشی: شیوه نامه مسابقات ورزشی پردیس های دانشگاه فرهنگیان (داخلی، استانی، منطقه ای، قهرمانی و المپیاد کشوری).

۲-۶: رشته های ورزشی اجتماعی شامل: فوتبال، فوتسال، والیبال، بسکتبال، هندبال، فوتبال ساحلی، والیبال ساحلی و

۲-۷: رشته های ورزشی انفرادی شامل: اسکی، اسکواش، آمادگی جسمانی، بدمینتون، تنیس روی میز، تکواندو، تیر اندازی (با اسلحه و کمان)، جودو، دو و میدانی، دوچرخه سواری، ژیمناستیک، سوارکاری، شمشیر بازی، شطرنج، قایقرانی، کاراته، کشتی، کوهنوردی، گلف، وزنه برداری و

ماده ۳: سطح مسابقات، همایش ها و جشنواره های ورزشی

۱-۳: مسابقات و جشنواره های ورزشی: رقابت هایی است که به صورت اجتماعی یا انفرادی و با لحاظ نمودن اصل تفکیک جنسیتی برگزار

می گردند و از نظر سطح برگزاری در پردیس ها و واحدهای دانشگاهی تابعه دانشگاه فرهنگیان در سراسر کشور به چهار سطح تقسیم می گردند:

۲-۳: مسابقات و جشنواره های ورزشی درون دانشگاهی (داخلی): به فعالیت هایی اطلاق می شود که به صورت بین خوابگاهی یا دانشجویی و کارمندی به مناسبت های مختلف در هر پردیس یا واحدهای دانشگاهی تابعه برگزار می شود.



۳-۳: مسابقات و جشنواره های ورزشی استانی: فعالیت هایی هستند که با شرکت پردیس و واحدهای دانشگاهی تابعه یک استان در همان جنسیت واحد برگزار می گردد .

۳-۴: مسابقات و جشنواره های ورزشی منطقه ای: فعالیت هایی هستند که با شرکت پردیس های استان های همجوار (مناطق ۱۰ گانه دانشگاه فرهنگیان) و به صورت دوسالانه (در سالهای فرد) برگزار می گردد .

۳-۵: مسابقات و جشنواره های ورزشی قهرمانی و المپیادهای ورزشی کشوری: مجموعه فعالیت ها و رقابت هایی هستند که بین تیم های منتخب ورزشی پردیس های سراسر کشور به صورت تک رشته ای و یا در چند رشته ورزشی و به صورت دوسالانه (در سالهای زوج) برگزار می شود.

۳-۶: مسابقات بین المللی: به مسابقاتی اطلاق می شود که با حضور حداقل دو تیم از کشورهای خارجی و تیم های داخلی کشور برگزار می شود.

ماده ۴ : مسئولیت

۴-۱: ترکیب اعضاء، انتصاب و شرح وظایف اعضاء ستاد مسابقات ورزشی داخلی پردیس ها و واحدهای دانشگاهی بر طبق شیوه نامه مسابقات ورزشی خواهد بود و مطابق این شیوه نامه، مسئولیت سرپرستی مسابقات و جشنواره های ورزشی داخلی به عهده رئیس پردیس/مرکز بوده و مسئولیت اجرایی (دبیر اجرایی) مسابقات به عهده کارشناس مسئول امور دانشجویی و تربیت بدنی می باشد.

۴-۲: ترکیب اعضاء، انتصاب و شرح وظایف اعضاء ستاد مسابقات ورزشی استانی، بر طبق شیوه نامه مسابقات ورزشی خواهد بود و مطابق این شیوه نامه، مسئولیت سرپرستی مسابقات و جشنواره های ورزشی استانی به عهده مدیریت امور پردیس های استان بوده و مسئولیت اجرایی (دبیر اجرایی) مسابقات به عهده رئیس پردیس میزبان می باشد.

۴-۳: ترکیب اعضاء، انتصاب و شرح وظایف اعضاء ستاد مسابقات ورزشی منطقه ای، بر طبق شیوه نامه مسابقات ورزشی خواهد بود و مطابق این شیوه نامه، مسئولیت سرپرستی مسابقات و جشنواره های ورزشی منطقه ای به عهده مدیریت امور پردیس های استان میزبان بوده و مسئولیت اجرایی مسابقات (دبیر اجرایی) به عهده سرپرست پردیس میزبان می باشد.

۴-۴: ترکیب اعضاء، انتصاب و شرح وظایف اعضاء ستاد المپیاد کشوری پردیس های دانشگاه فرهنگیان بر طبق شیوه نامه مسابقات ورزشی خواهد بود و مطابق این شیوه نامه، مسئولیت سرپرستی مسابقات و جشنواره های ورزشی المپیاد کشوری ، به عهده مدیریت امور پردیس های استان میزبان بوده و مسئولیت اجرایی مسابقات (دبیر اجرایی) به عهده رئیس پردیس میزبان می باشد.

۴-۵: مسئولیت انتخاب مربیان فوق برنامه ورزشی و مربیان تیم های اعزامی به مسابقات ورزش در کلیه سطوح بنا به پیشنهاد کارشناس مسئول امور دانشجویی و تربیت بدنی پردیس به عهده کارشناس تربیت بدنی استان می باشد و صدور ابلاغ بر عهده مدیریت امور پردیس های استان می باشد.

ماده ۵ : دامنه شمول

کادر فنی، اجرایی، ناظرین، مسئولین و اعضاء کمیته های مسابقات و جشنواره های ورزشی در تمام سطوح برگزاری دانشجویی و کارمندان و همچنین مربیان و سرپرستان فوق برنامه ورزشی و تیم های اعزامی، افراد ذینفع خواهند بود .

ماده ۶: محل تامین اعتبار

۶-۱: هزینه های برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی و فعالیت های فوق برنامه ورزشی داخلی، استانی، منطقه ای، قهرمانی و المپیاد کشوری و بین المللی دانشجویی و کارکنان و هیات علمی پس از تامین اعتبار از محل اعتبارات مصوب دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۲: تامین اعتبار حق الزحمه مربیان فوق برنامه و اعزام های ورزشی در سطوح استانی، منطقه ای ، قهرمانی و المپیاد کشوری دانشجویی پس از تامین اعتبار از محل اعتبارات مصوب دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: اعتبارات مصوب و ابلاغی در راستای اجرای برنامه ها و تقویم سالانه اداره کل تربیت بدنی دانشگاه قابل هزینه است. هزینه برنامه های خارج از تقویم سالانه اداره کل تربیت بدنی از محل اعتبارات ابلاغی اداره کل تربیت بدنی قابل پرداخت نمی باشد و مسئولیت رعایت این تبصره به عهده مدیریت امور پردیس های استانی و سرپرست پردیس می باشد.

ماده ۷: فوق العاده ماموریت

به کلیه عوامل فنی و اجرایی عضو دانشگاه (کلیه افراد ذینفع مندرج در ماده ۵ به غیر از مربیان فوق برنامه ورزشی) که جهت برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی به خارج از محل خود اعزام می شوند، حسب مورد مطابق آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی یا هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و پس از صدور ابلاغ و انجام ماموریت و پس از ارائه گزارشات لازم و تامین اعتبار، حق ماموریت پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: برای ورزشکاران اعزامی به مسابقات ورزشی اعضای هیات علمی، مدرسین و کارکنان حکم ماموریت بدون فوق العاده صادر می شود.

ماده ۸: هزینه ایاب و ذهاب

۸-۱: هزینه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی عوامل برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی (کلیه افراد ذینفع مندرج در ماده ۵ به غیر از مربیان و سرپرستان فوق برنامه ورزشی و تیم های اعزامی) در سطوح منطقه ای، قهرمانی و المپیکاد کشوری به عهده پردیس میزبان می باشد، چنانچه ایاب و ذهاب با وسیله شخصی یا بدون ارایه بلیط باشد به ازاء هر کیلومتر رفت و برگشت مبلغ ۱۵۰۰ ریال محاسبه می گردد.

۸-۲: به کادر فنی، اجرایی و علمی که به همراه کاروان های ورزشی توسط پردیس های شرکت کننده به مسابقات اعزام می شوند، هزینه ایاب، ذهاب و تغذیه تعلق نمی گیرد.

۸-۳: کادر فنی، اجرایی و علمی که به همراه کاروان های ورزشی توسط پردیس های شرکت کننده به مسابقات اعزام نمی شوند، چنانچه با وسیله شخصی یا بدون ارایه بلیط باشد با ارائه مدارک مثبت به ازای هر وعده غذایی مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال بابت حق غذا پرداخت می شود.

۸-۴: هزینه ایاب و ذهاب شامل افراد بومی و سطوح مسابقاتی داخلی و استانی نمی شود.

ماده ۹: اسکان و تغذیه

تامین محل اسکان و تغذیه عوامل فنی، اجرایی و علمی مسابقات و جشنواره های ورزشی (کلیه افراد ذینفع مندرج در ماده ۵ به غیر از مربیان و سرپرستان فوق برنامه ورزشی و تیم های اعزامی) در طول برگزاری مسابقات به عهده پردیس میزبان می باشد. تامین محل اسکان شامل افراد بومی نمی شود. تامین محل اسکان و تغذیه مربیان و سرپرستان تیم های اعزامی در قالب کاروان های ورزشی صورت می پذیرد.

ماده ۱۰: معیار محاسبه حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات، همایش ها، جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی

معیار محاسبه حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات و جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی، نسبت یا درصد مشخصی از حقوق رتبه و پایه ی عضو غیر هیات علمی با مدرک کاردانی و رتبه مقدماتی، با پایه یک (برابر جدول ۵-۱) است و افزایش آن تابع ضرایب حقوقی مصوب اعضای غیر هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۱: نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه، فعالیت های فوق برنامه، مسابقات و جشنواره های ورزشی

۱۱-۱: بر اساس شاخص ها و معیارهای ذیل حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی مسابقات، جشنواره ها و حق التعلیم مربیان ورزشی پرداخت می گردد.

۱: تعداد جلسات، ساعات، مسابقات و روز برگزاری بر حسب نوع رشته ورزشی، فوق برنامه و جشنواره ورزشی

۲: درجه کارت یا گواهینامه داوری.



۳: نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده در کادر اجرایی (خدماتی، تدارکاتی، پشتیبانی).

۴: سطح مسابقات، فوق برنامه ها و جشنواره های ورزشی

۱۱-۲: نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه کلیه سطوح مسابقات و جشنواره های ورزشی

در کلیه سطوح فعالیت های ورزشی حق الزحمه عوامل فنی، اجرایی و علمی بر مبنای روزانه (جدول شماره ۵) و یا تعداد جلسات (هر جلسه معادل ۲ ساعت) (جدول ۴-۱) بر اساس سقف اعتبارات مصوب محاسبه و پرداخت می شود.

۱۱-۳: دامنه فعالیت عوامل فوق می تواند فعالیت های قبل، حین و بعد از مسابقات، همایش ها و جشنواره های ورزشی باشد و حق الزحمه آنان بر اساس معیارهای ذیل پرداخت می شود.

الف. برنامه ریزی و تمهید مقدمات برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی حداکثر پنج روز (جدول شماره ۵).

ب. آماده سازی ۱۰۰ درصدی امکانات و شرایط برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی حداکثر پنج روز (جدول شماره ۵).

ج. حین برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی برابر با زمان اعلام شده از سوی پردیس یا منطقه روزانه محاسبه می شود (تعداد روز مسابقات) (جدول شماره ۵).

د. فعالیت های بعد از اتمام مسابقات و جشنواره های ورزشی حداکثر پنج روز (جدول شماره ۵).

تبصره ۱: با توجه به سطح و روند اجرایی و فنی مسابقات و جشنواره های ورزشی تعداد روز و جلسات، بند ۳-۱۱ ماده ۱۱ حداکثر تا ۲۰ درصد پس از کسب مجوز کتبی از اداره کل تربیت بدنی دانشگاه قابل افزایش است

۴ - ۱۱: تعداد عوامل اجرایی و فنی مورد نیاز به منظور اجرای رویدادهای ورزشی بر اساس حداکثر تا ۲۰٪ افراد شرکت کننده در مسابقات، جشنواره های ورزشی استانی و منطقه ای (پیوست ۱)، قهرمانی کشور و المپιάد (پیوست ۲) و چارت آن با توجه به سطح، نوع و اعتبارات مالی در سطوح داخلی و استانی توسط دبیر اجرایی مسابقات پیشنهاد و به تایید مدیریت امور پردیس های استانی می رسد در سطوح منطقه ای، قهرمانی و المپιάد کشوری توسط سرپرست کل مسابقات و جشنواره های ورزشی پیشنهاد و به تایید اداره کل تربیت بدنی می رسد و همچنین در تمامی سطوح پس از تایید چارت، کاهش یا افزایش تعداد نیروها حد اکثر تا ۳۰ درصد افراد شرکت کننده با کسب مجوز از اداره کل تربیت بدنی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

۵-۱۱: ناظر کل، ناظر فنی، و ناظر اجرایی برای سطوح منطقه ای، قهرمانی و المپιάد کشوری بر اساس ابلاغ مدیر کل تربیت بدنی دانشگاه انتخاب می شوند و حق الزحمه ایشان طبق جدول شماره ۵ پس از ارائه گزارش به مدیر کل تربیت بدنی و تایید ایشان در صورت تامین اعتبار از محل اعتبارات مسابقات قابل پرداخت می باشد.

۶-۱۱: ناظرین کمیته های سطوح منطقه ای، قهرمانی و المپιάد کشوری بر اساس ابلاغ مدیر کل تربیت بدنی دانشگاه انتخاب می شوند و حق الزحمه ایشان طبق جدول شماره ۵ پس از ارائه گزارش به مدیر کل تربیت بدنی و تایید ایشان در صورت تامین اعتبار از محل اعتبارات مسابقات قابل پرداخت می باشد.

۷-۱۱: ناظر کل، ناظر فنی و ناظر اجرایی ذیل (خط چین) دبیر کل مسابقات پیش بینی و سرپرست کل مسابقات موظف به اجرای دستورات کتبی ناظر کل در زمینه حسن اجرای مقررات و برگزاری مطلوب مسابقات می باشد.

۸-۱۱: تعداد اعضای هر کمیته علمی یا عملی حداکثر ۵ نفر می باشد.

۹-۱۱: حق الزحمه مسئولین تربیت بدنی پردیس یا استان میزبان، انجمن های ورزشی، اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی و ناظران اداره کل تربیت بدنی دانشگاه که در جلسات گردهمایی متشکله جهت سیاست گذاری و ایجاد هماهنگی لازم و نیز تنظیم و اجرای تقویم اجرایی و برنامه زمان بندی مسابقات و جشنواره های ورزشی شرکت می نمایند و عوامل اجرایی، برابر ماده ۱۷ در صورت صدور ابلاغ و تامین اعتبار از محل اعتبارات برگزاری مسابقات قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰-۱۱: پرداخت حق الزحمه عوامل مندرج در بند ۴-۱۱ تا ۶-۱۱ ماده ۱۱ به شرط صدور ابلاغ رسمی و گواهی انجام کار و تایید، در مسابقات داخلی و استانی از سوی مدیریت امور پردیس های استانی و در مسابقات منطقه ای، قهرمانی و المپیکاد کشوری از سوی مدیر کل تربیت بدنی دانشگاه برابر ماده ۱۶ و ماده ۱۷ از محل اعتبارات برگزاری مسابقات محاسبه و در صورت تامین اعتبار از محل اعتبارات برگزاری مسابقات توسط امور مالی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۲: حق الزحمه مربیان تیم های اعزامی به مسابقات و جشنواره های ورزشی

۱-۱۲: مربیان تیم های اعزامی به مسابقات و جشنواره های ورزشی در سطح استانی، منطقه ای و کشوری، به پیشنهاد رئیس پردیس و توسط مدیریت امور پردیس های استان منصوب می شوند.

۲-۱۲: به منظور آماده سازی تیم های ورزشی و شرکت در مسابقات ورزشی و بالا بردن کیفیت این رقابت ها به روسای محترم پردیس ها اجازه داده می شود پس از تایید مدیریت امور پردیس های استان بر مبنای هر جلسه (معادل ۲ ساعت) در هر رشته ورزشی و معادل $\frac{1}{15}$ (یک پانزدهم) ، مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه در صورت تامین اعتبار به شرح ذیل اقدام نمایند:

میزان حق الزحمه مربیان و سرپرستان تیم ها برای آماده سازی جهت شرکت در مسابقات ورزشی استانی حداکثر تا ۱۵ جلسه، مسابقات منطقه ای حداکثر تا ۲۰ جلسه و مسابقات قهرمانی و المپیکاد کشوری حداکثر تا ۲۵ جلسه و مسابقات بین المللی حداکثر تا ۳۰ جلسه محاسبه و در صورت تامین اعتبار پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳: حق الزحمه اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه فرهنگیان

۱-۱۳: مسئولین انجمن های ورزشی و اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه فرهنگیان به پیشنهاد مدیر کل تربیت بدنی دانشگاه و با تایید و صدور حکم توسط معاون دانشجویی دانشگاه منصوب می شوند.

۲-۱۳: حق جلسه مسئولین و اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه مطابق آیین نامه استخدامی اعضای علمی و غیر هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری محاسبه و در صورت تامین اعتبار از محل اعتبارات مصوب دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴: حق التعلیم مربیان ورزشی

بر اساس بخشنامه شماره ۴۱/۱/۱۹۷۵۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور و به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی متخصص در رشته های ورزشی مورد نیاز برای فعالیت های فوق برنامه و آمادگی تیم ها جهت شرکت در مسابقات ورزشی، پردیس می تواند از مربیان رشته های ورزشی ذیصلاح و واجد شرایط دعوت به تعلیم نماید.

۱-۱۴: پردیس می تواند با موافقت مدیریت امور پردیس های استانی و با رعایت مقررات مربوطه، کمبود مربی فوق برنامه خود را از بین مربیان واجد شرایط ورزش برای تعلیم رشته های ورزشی تامین نماید.

۲-۱۴: منظور از مربی ورزش در این ماده، کارشناسان، اعضای هیات علمی و متخصصین رشته تربیت بدنی هستند که دارای کارت مربیگری معتبر می باشند.

تبصره ۱: هر جلسه حق التعلیم مربیگری، حداکثر ۲ ساعت است.

۳-۱۴: میزان حق التعلیم مربی ورزش با احتساب ضرایب مشخص شده در جدول ذیل و درجه مربیگری به شرح بند الف، ب، ج، د تعیین و در صورت تامین اعتبار قابل پرداخت می باشد.

الف) مربی درجه بین المللی در ازاء هر ساعت کار $\frac{1}{30}$ (یک سی ام) مبلغ موضوع ماده ۱۰ این شیوه نامه.

ب) مربی درجه یک ملی در ازاء هر ساعت کار $\frac{1}{35}$ (یک سی و پنجم) مبلغ موضوع ماده ۱۰ این شیوه نامه.

ج) مربی درجه دو ملی در ازاء هر ساعت کار $\frac{1}{40}$ (یک چهلم) مبلغ موضوع ماده ۱۰ این شیوه نامه.

د) مربی درجه سه ملی در ازاء هر ساعت کار $\frac{1}{45}$ (یک چهل و پنجم) مبلغ موضوع ماده ۱۰ این شیوه نامه.

تبصره ۲: به منظور گسترش ورزش در دانشگاه پرداخت حق التعلیم مربیان ایستگاه سلامت و تندرستی، اتاق تندرستی، ورزش صبحگاهی، آمادگی جسمانی، طناب زنی، دوچرخه سواری و سایر فعالیت های ورزش های همگانی در اولویت است.

ماده ۱۵: حق التشویق

مبالغ جداول پیوست با درخواست ستاد اجرایی مسابقات و جشنواره های ورزشی درون دانشگاهی، استانی، منطقه ای و قهرمانی و المپیکاد کشوری (درخواست سرپرست کل) و تایید و تشخیص مقام مجاز حداکثر تا ۲۰ درصد به شرط تامین اعتبار قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۱۶: جداول پرداخت

الف: حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات و جشنواره های ورزشی درون دانشگاهی بر مبنای درصدی مشخص از مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه به شرح جدول شماره (۱) قابل پرداخت می باشد.

جدول شماره (۱)

ردیف	عنوان	رشته اجتماعی (به ازای هر بازی)	رشته انفرادی (به ازای هر جلسه)
۱	داور درجه بین المللی	٪۷	٪۶
۲	داور درجه ملی	٪۶	٪۵
۳	داور درجه یک	٪۵	٪۴
۴	داور درجه دو	٪۳	٪۳
۵	داور درجه سه	٪۳	٪۳
۶	داور خط، میز و .. بدون در نظر گرفتن درجه داوری	٪۳	٪۳

* معیار حقوق رتبه و پایه ی عضو غیر هیات علمی با مدرک کاردانی و رتبه مقدماتی، با پایه یک (موضوع ماده ۱۰) است



ب: حق الزحمه كادر داوری و فنی مسابقات و جشنواره های ورزشی استانی و منطقه ای بر مبنای درصدی مشخص از مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه به شرح جدول شماره (۲) قابل پرداخت می باشد

جدول شماره (۲)

ردیف	عنوان	رشته اجتماعی (به ازای هر بازی)	رشته انفرادی (به ازای هر جلسه)
۱	داور درجه بین المللی	۷٪	۶٪
۲	داور درجه ملی	۶٪	۵٪
۳	داور درجه یک	۵٪	۴٪
۴	داور درجه دو	۴٪	۴٪
۵	داور درجه سه	۴٪	۳٪
۶	داور خط، میز و .. بدون در نظر گرفتن درجه داوری	۳٪	۳٪

ج: حق الزحمه كادر داوری و فنی مسابقات و جشنواره های ورزشی قهرمانی و المپیاد های كشوری بر مبنای درصدی مشخص از مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه به شرح جدول شماره (۳) قابل پرداخت می باشد

جدول شماره (۳)

ردیف	عنوان	رشته اجتماعی (به ازای هر بازی)	رشته انفرادی (به ازای هر جلسه)
۱	داور درجه بین المللی	۱۰٪	۸٪
۲	داور درجه ملی	۹٪	۷٪
۳	داور درجه یک	۷٪	۶٪
۴	داور درجه دو	۶٪	۵٪
۵	داور درجه سه	۵٪	۳٪
۶	داور خط، میز و .. بدون در نظر گرفتن درجه داوری	۵٪	۳٪

ج: حق الزحمه كادر داوری و فنی مسابقات و جشنواره های ورزشی بین المللی بر مبنای درصدی مشخص از مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه به شرح جدول شماره (۴) قابل پرداخت می باشد.

جدول شماره (۴)

ردیف	عنوان	رشته اجتماعی (به ازای هر بازی)	رشته انفرادی (به ازای هر جلسه)
۱	داور درجه بین المللی	۱۳٪	۱۱٪
۲	داور درجه ملی	۱۱٪	۱۰٪
۳	داور درجه یک	۱۰٪	۷٪
۴	داور درجه دو	۹٪	۶٪
۵	داور درجه سه	۷٪	۵٪
۶	داور خط، میز و .. بدون در نظر گرفتن درجه داوری	۷٪	۵٪

۱۶-۱: به لحاظ سختی شرایط محیطی و سختی کار داوری رشته فوتبال و فوتسال در سطوح مختلف ، حق الزحمه داوران فوتبال برای مسابقات قهرمانی کشور و المپیاها تا ۲۵٪ و برای مسابقات استانی ، منطقه ای و درون دانشگاهی تا ۱۰٪ ، پس از کسب مجوز کتبی لازم از اداره کل تربیت بدنی دانشگاه فرهنگیان و به شرط تامین اعتبار قابل افزایش می باشد .

۱۶-۲: برای رشته های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه می شود .

۱۶-۳: در مسابقات تیمی (فوتبال ، والیبال ، بسکتبال و ...) هر یک از داوران حداکثر در روز بیش از ۳ بازی در پست های داوری ، خط ، منشی و ... اجازه فعالیت نخواهد داشت .

۱۶-۴: چنانچه بازیها غیر متمرکز و یا در هر روز کمتر از سه بازی انجام گیرد، حق الزحمه کادر داوری پس از کسب مجوز لازم از اداره کل تربیت بدنی دانشگاه به شرط تامین اعتبار تا ۱۵٪ قابل افزایش خواهد بود.



دانشگاه فرهنگیان

دبیرخانه هیات رتبه

حق الزحمه عوامل اجرایی و نظارتی مسابقات و جشنواره های ورزشی بر مبنای درصدی مشخص از مبلغ موضوع ماده (۱۰) این شیوه نامه به شرح جدول شماره (۵) قابل پرداخت می باشد.

جدول شماره (۵)

ردیف	عنوان	مسابقات درون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات استانی، منطقه ای و چند جانبه (روزانه)	مسابقات قهرمانی کشور و المپیادها (روزانه)	مسابقات بین المللی (روزانه)
۱	سرپرست عالی، قائم مقام مسابقات، دبیر کل، سرپرست کل مسابقات،	۱۰٪	۲۱٪	۳۱٪	۳۷٪
۲	ناظر کل، ناظر فنی، ناظر اجرایی قائم مقام سرپرست کل، دبیر اجرایی	۷٪	۱۵٪	۲۹٪	۳۴٪
۳	معاون اجرایی، معاون فنی و ناظرین	۷٪	۱۵٪	۲۶٪	۳۱٪
۴	مسئولین کمیته ها	۶٪	۱۰٪	۱۸٪	۱۸٪
۵	اعضای کمیته ها	۵٪	۷٪	۱۳٪	۱۵٪
۶	پزشک	-	۲۲٪	۳۳٪	۴۴٪
۷	پزشکیار	۵٪	۱۱٪	۲۲٪	۳۳٪
۸	مسئول خوابگاه	-	۷٪	۹٪	۱۳٪
۹	سرپرست سالن	۵٪	۶٪	۷٪	۱۰٪
۱۰	کادر خدماتی و پشتیبانی	۵٪	۵٪	۶٪	۷٪

۱۷-۱: حق الزحمه مسئولیت های مشابهی که در جدول فوق پیش بینی نشده است با توجه به نوع مسئولیت محوله و همخوانی آن با عناوین جدول فوق پس از کسب مجوز کتبی از اداره کل تربیت بدنی دانشگاه، در صورت تامین اعتبار قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۲: در مسابقات بین المللی پرداخت حق الزحمه کادر سرپرستی، اجرایی، پشتیبانی، تدارکاتی، خدماتی و با درخواست سرپرست کل مسابقات، در صورت موافقت کتبی اداره کل تربیت بدنی با هماهنگی اداره کل امور مالی دانشگاه تا ۲۰٪ قابل افزایش است.

ماده ۱۸ : مالیات

به کلیه مبالغی که بر اساس این شیوه نامه پرداخت می گردد مطابق قوانین و مقررات مالی مالیات تعلق می گیرد.

ماده ۱۹: تغییرات:

در صورت نیاز به بازنگری این شیوه نامه، اداره کل تربیت بدنی پس از بررسی و بازبینی های لازم، موارد اصلاحی را با هماهنگی واحدهای ذیربط و بنا به پیشنهاد معاونت دانشجویی به تصویب هیات رئیسه می رساند و به مدیریت امور پردیس های استانی کشور ابلاغ می نماید.

ماده ۲۰: ضمانت اجرایی:

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۹ و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه فرهنگیان به تصویب رسیده و پس از ابلاغ برای مدت یکسال به صورت آزمایشی لازم الاجرا است و کلیه دستورالعمل ها و شیوه نامه های قبلی و مغایر با آن از درجه اعتبار ساقط و کان لم یکن تلقی می گردد.





